

Hiermit trete ich der KjG-Pfarrgemeinschaft \_\_\_\_\_  
im KjG-Diözesanverband Paderborn e. V. bei und erkenne die Grundlagen und Ziele der KjG an.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Geschlecht

**Die Mitgliedschaft verlängert sich automatisch um ein Jahr, wenn sie nicht bis zum 31.12. des jeweils laufenden Jahres gekündigt worden ist.** Die Kündigung muss schriftlich erfolgen an:

KjG Diözesanverband Paderborn e. V., Leostraße 21, 33098 Paderborn oder [info@kjg-paderborn.de](mailto:info@kjg-paderborn.de). Im Anschluss an eine Kündigung erhalten Sie eine Bestätigung.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Mitglieds

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen zusätzlich die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

<b>Der Jahresbeitrag beträgt zurzeit:</b>	Kinder	(bis 13 Jahre)	<b>33,- €</b>
	Jugendliche	(14-17 Jahre)	<b>36,- €</b>
	Junge Erwachsene	(über 18 Jahren)	<b>39,- €</b>

Für das dritte und alle folgenden Kinder unter 23 Jahren pro Familie wird anstatt des oben genannten Beitrags ein Geschwisterbeitrag in Höhe von 1,00 € erhoben.

## Bestätigung (von der Pfarrleitung der Ortsgruppe auszufüllen)

Die KjG-Pfarrgemeinschaft \_\_\_\_\_ bestätigt die Mitgliedschaft von \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

Das KjG-Mitglied erhält von uns folgende **Merkmale**: \_\_\_\_\_

( ) Das KjG-Mitglied erfüllt die Voraussetzungen für den **Sozialbeitrag**

( ) Das KjG-Mitglied erfüllt die Voraussetzung für den **Geschwisterbeitrag**. Folgende Geschwisterkinder sind ebenfalls Mitglieder unserer KjG-Pfarrgemeinschaft:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Alter

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Alter

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Alter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift **KjG-Verantwortliche/r Ortsgruppe**

\_\_\_\_\_  
Stempel KjG-Ortsgruppe (wenn vorhanden)

## Zahlungsempfänger:

KjG-Diözesanverband Paderborn e. V.  
Leostraße 21  
33098 Paderborn

## Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE10ZZZ00000391766

**Mandatsreferenz:** Beitrag NN

Ich ermächtige den KjG-Diözesanverband Paderborn e. V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Mit dieser Einzugsermächtigung weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem KjG-Diözesanverband Paderborn auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Der Beitragseinzug findet zum 02.03. eines jeweiligen Jahres statt. Änderungen werden auf der Homepage bekannt gegeben.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Sollte sich die Bankverbindung ändern, teile ich dies unverzüglich mit.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

## Hinweis:

Auf den beiden Folgeseiten zu dieser Beitrittserklärung finden Sie für den Beitritt in den KjG DV PB e. V. relevante Datenschutzhinweise.

## Informationen zu der Verarbeitung personenbezogener Daten bei dem Katholische junge Gemeinde Diözesanverband Paderborn e.V. gem. § 15 KDG

### Mitglieder

Bezeichnung	Beschreibung
Wer ist der Verantwortliche der Datenverarbeitung?	Katholische junge Gemeinde Diözesanverband Paderborn e.V. Leostraße 21 33098 Paderborn E-Mail: <a href="mailto:info@kjg-paderborn.de">info@kjg-paderborn.de</a> Tel.: 05251/87540 Fax: 05251/8754059
Wie erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten?	Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter der folgenden Kontaktadresse: <a href="mailto:jugendverband@ecoprotec.de">jugendverband@ecoprotec.de</a>
Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	<b>Verwaltung der Mitgliederdaten zum Zwecke der Kommunikation:</b> Wir verwenden Ihre Mitgliederdaten Zur Einladung von Vereinsversammlungen oder zum Zusenden von Tätigkeitsberichten (Einladung Mitgliederversammlung, Zusenden von Berichten und Protokollen der Mitgliedsversammlungen, Zusendung von Berichten über die Vorstandstätigkeit, Kontaktaufnahme bei SEPA-Rücklastschriften) - <b>§ 6 Abs. 1 lit. c KDG</b>  <b>Durchführung des Vertragsverhältnisses:</b> Wir verwenden Ihre Kontaktdaten und Zahlungsdaten zur Erfüllung des Mitgliedvertrages , zum Versenden der Einladung zur jährlichen Mitgliederversammlung und zur unterjährigen Information bezüglich der Vorstandstätigkeit, zum Versenden der verbandsrelevanten Informationen für die Kinder- und Jugendarbeit vor Ort und zur Abrechnung der KJP-Mittel (über den BDKJ) zur Förderung der Ortsgruppen - <b>§ 6 Abs. 1 lit. c KDG</b>
Wer hat Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten (intern und extern)?	<b>Interne Stellen:</b> Verantwortliche in der Ortsgruppe, Vorstand des KjG DV, Verwaltungsleitung des KjG DV, Sekretariat des KjG DV, BDKJ Diözesanverband  <b>Externe Stellen:</b> Bank für Kirche und Caritas bei jährlichem Lastschrifteinzug der Mitgliedsbeiträge, Weiterleitung von Daten für die KJP-Abrechnungen an den BDKJ  Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten von Ihnen in einen Drittstaat findet dabei nicht statt.
Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?	Wir speichern Ihre Daten abhängig vom erforderlichen Verarbeitungszweck unterschiedlich lange. In der Regel verarbeiten wir Ihre Informationen für die Dauer der gesamten Geschäftsbeziehung (von der Anbahnung, Abwicklung bis zur Beendigung eines Vertrags, so wie bis zur Beendigung jeglichen Informationsinteresses von Ihrer Seite). Darüber hinaus speichern wir Ihre Daten unter Einhaltung und im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, den geltenden Garantie-, Gewährleistungs-

	und Verjährungsfristen, im Falle von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden, bis zur Beendigung. Nach dem Austritt werden Ihre Daten noch für die Dauer von 2 Jahren gespeichert, dann endgültig gelöscht.
Würden Ihnen Nachteile entstehen, wenn Sie uns die Daten nicht zur Verfügung stellen?	Sofern Sie uns die Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir die vertraglich geschuldeten Leistungen leider nicht erbringen.
<p>Welche Rechte stehen Ihnen zur Verfügung?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recht auf Auskunft</li> <li>▪ Recht auf Berichtigung</li> <li>▪ Recht auf Löschung</li> <li>▪ Recht auf eingeschränkte Verarbeitung</li> <li>▪ Recht auf Datenübertragung</li> </ul>	<p>Sie haben uns gegenüber bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten von Ihnen bei uns verarbeitet werden (§ 17 KDG);</li> <li>▪ Ihre Daten berichtigen oder löschen zu lassen, soweit nicht unser berechtigtes Interesse oder eine gesetzliche Verpflichtung der Verarbeitung entgegensteht (§§ 18, 19 KDG);</li> <li>▪ Die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken (§ 20 KDG);</li> <li>▪ Auf Datenübertragbarkeit geltend machen zu können (§ 22 KDG).</li> </ul> <p><b>Hinweis zum Widerruf:</b> Sollten Sie eine Einwilligung hinsichtlich bestimmter Verarbeitungstätigkeiten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Dieser Widerruf wird die vorherige Bearbeitung der Daten nicht beeinflussen.</p> <p><b>Hinweis zum Widerspruch:</b> Sofern wir Ihre Daten auf der Basis des berechtigten Interesses verarbeiten, können Sie dieser Verarbeitung gem. § 23 KDG ebenfalls jederzeit widersprechen.</p> <p>Um Ihre Rechte geltend zu machen, kontaktieren Sie uns unter: <a href="mailto:info@kjg-paderborn.de">info@kjg-paderborn.de</a></p>
Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung/Profiling statt?	Es wird keine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profilbildung vorgenommen.
Wo können Sie sich ggf. über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beschweren?	Sofern Sie der Auffassung sind, dass wir Ihre Daten rechtswidrig verarbeiten, haben Sie das Recht sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Zuständig ist das: Katholische Datenschutzzentrum Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund Tel.: 0231/1389859 Fax: 0231/13898522 E-Mail: <a href="mailto:info@kdsz.de">info@kdsz.de</a>